



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : INDRA UTAMA, AP, M.Si

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHATRI BUR

Jabatan : BUPATI PADANG PARIAMAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SUHATRI BUR

Pariaman, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

INDRA UTAMA, AP, M.Si
NIP. 197501011993111002

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
9/1-24	<i>[Signature]</i>	2/1-24	<i>[Signature]</i>	2/1-24	<i>[Signature]</i>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target								
(1)	(2)	(3)	(4)								
1.	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja pelayanan Disdukcapil	1. Hasil Penilaian Evaluasi SAKIP Disdukcapil 2. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	AA A								
2.	Meningkatkan tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil <table><tr><td colspan="2">Paraf Verifikasi</td></tr><tr><td>Ka. Bapelitbangda</td><td></td></tr><tr><td>Inspektur</td><td></td></tr><tr><td>Kabag Organisasi</td><td></td></tr></table>	Paraf Verifikasi		Ka. Bapelitbangda		Inspektur		Kabag Organisasi		3. Cakupan Kepemilikan Dokumen Kartu Keluarga 4. Cakupan Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk 5. Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak 6. Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0-18 Tahun 7. Cakupan Kepemilikan Akta Kematian 8. Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan 9. Persentase Kerjasama memanfaatkan Database Kependudukan dengan Perangkat Daerah	100% 99.5% 60% 98% 100% 100% 50%
Paraf Verifikasi											
Ka. Bapelitbangda											
Inspektur											
Kabag Organisasi											

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Rp. 3.815.489.913,00	
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 21.580.000,00	
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 1.750.000.000,00	
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 26.610.000,00	
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 5.000.000,00	

Pariaman, 02 Januari 2024

BUPATI,

[Signature]
SUHATRI BUR

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL,

[Signature]
INDRA UTAMA, AP,M.Si
NIP. 197501011993111002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FAUZI AL AZHAR, S.AP, MAP

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDRA UTAMA, AP, M.Si

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDRA UTAMA, AP, M.Si
NIP. 197501011993111002

Pariaman, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

FAUZI AL AZHAR, S.AP, MAP
NIP. 198010192000031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	1. Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	85	%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Pendaftaran Penduduk	Rp. 21.580.000,00	1 kegiatan

Pariaman, 2 Januari 2024

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



INDRA UTAMA, AP.M.Si
Nip. 197501011993111002

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk



FAUZI AL AZHAR, S.AP.M.AP
NIP. 19801019 2000121001

Paraf Verifikasi

Ka. Bapelitbangda

Inspektur

Kabag Organisasi

REVISI BERKAS					
Rata & Tgl		Dikoreksi		Waktu	
No	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	No
1	f	3/1-24	A	3/1-24	1



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MIRAWATI, S.Kom
Jabatan : ANALIS PELAYANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAUZI AL AZHAR, S.AP,M.AP
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


FAUZI AL AZHAR, S.AP, M.AP
NIP. 198010192000031001

Pariaman, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,


MIRAWATI, S.Kom
NIP. 197504202002122005

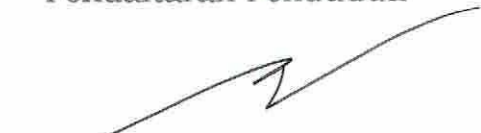
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

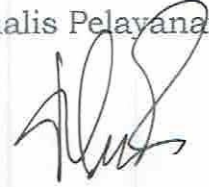
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12	Laporan

Pariaman, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk

Analisis Pelayanan


FAUZI AL AZHAR, S.AP.M.AP
NIP. 198010192000121001


MIRAWATI, S.Kom
NIP. 197404202002122005

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
24-24		24-24		24-24	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDRIYANI, SE, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDRA UTAMA, AP, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDRA UTAMA, AP, M.Si
NIP. 197501011993111002

Pariaman, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

ANDRIYANI, SE, MM
NIP. 197302061998032002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan	Persentase Perangkat Daerah yang mengirimkan data balikan ke Kemendagri	20	%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp.14.020.000,00	1 Kegiatan

Pariaman, 2 Januari 2024

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil


INDRA UTAMA, AP.M.Si
Nip. 197501011993111002

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan


ANDRIYANI, SE.MM
Nip. 197302061998032002

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitmasda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVISI BERJENJANG					
Korupsi Tika		Gabinis		Wakil	
No	Revisi	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
1	1/1-24	1/1-24		2/1-24	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YENI ZULVIA, SE
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDRIYANI, SE,MM
Jabatan : KABID PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ANDRIYANI, SE, MM

YENI ZULVIA, SE

NIP.197302061998032002

NIP. 197002261989032001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Jumlah Perangkat Daerah yang melaksanakan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	27	OPD

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp.14.020.000,00	

Pariaman, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Analisis Kebijakan Muda


ANDRIYANI, SE.MM
Nip. 197302061998032002


YENI ZULVIA, SE
Nip. 197002261989082001

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

2)

REVISI BERJENJANG					
Ketua Tim		Devis		Wajib	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
24.24		24-24		24-24	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUSNELI ROZA, S,STP, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDRA UTAMA, AP, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pariaman, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

INDRA UTAMA, AP, M.Si
NIP. 197501011993111002

YUSNELI ROZA, S,STP, MM
NIP. 198204172001122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	1. Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	99.5	%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1.	Pencatatan Sipil	Rp. 1.750.000.000,00	1 kegiatan

Pariaman, 2 Januari 2024

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil



INDRA UTAMA, AP.M.Si
Nip. 197501011993111002



YUSNELLY ROZA, S.STP,MM
Nip. 197312022994032001

Paraf Verifikasi

Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVISI					
Kantor Tim		Dinas		Ruang	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
2/1-24		2/1-24		2/1-24	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAHMI MARISA, S.Pd
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUSNELI ROZA, S.STP,MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YUSNELI ROZA, S.STP,MM
NIP. 198204172001122001

Pariaman, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

RAHMI MARISA, S.Pd
NIP. 198403042009012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas SDM Petugas Pelayanan	Jumlah SDM Petugas Pelayanan yang diberikan bimbingan teknis	200	Orang

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Rp.1.750.000.000,00	

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil



YUSNELLY ROZA, S.STP,MM
Nip. 197312022994032001

Pariaman, 2 Januari 2024
Analisis Kebijakan Ahli Muda



RAHMI MARISA, S.Pd
Nip. 198403042009012004

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
9/1.24		2/1-24		2/1-24	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EDI WARMAN, SKM
Jabatan : ANALIS PELAYANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RAHMI MARISA, S.Pd
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN MUDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RAHMI MARISA, S.Pd

Nip. 198403042009012004

Pariaman, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

EDI WARMAN, SKM

NIP. 197510172006041007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	6	Laporan

Pariaman, 2 Januari 2024

Analisis Kebijakan Muda



RAHMI MARISA, S.Pd
Nip. 198403042009012004

Analisis Pelayanan



EDI WARMAN, SKM
Nip. 197510172006041007

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Deinfe		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
9/4-24		2/4-24		2/4-24	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZETA HIDAYATI, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDRA UTAMA, AP, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDRA UTAMA, AP, M.Si
NIP. 197501011993111002

Pariaman, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

ZETA HIDAYATI, S.SOS
NIP. 197501011993111002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola dan Pelaporan Disdukcapil	1. Persentase rekomendasi LHE SAKIP yang ditindaklanjuti	100	%
		2. Persentase Temuan BPK yang Ditindaklanjuti	100	%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Rp.3.815.489.913,00	

Pariaman, 2 Januari 2024

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**

INDRA UTAMA, AP,M.Si
NIP. 197501011993111002

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**



ZETA HIDAYATI, S.Sos
NIP. 197312021994032003

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelit Pariaman	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

9 7/1-24

REVISI PERUBAHAN					
Kerusakan		Diteliti		Wenang	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
7/1-24		7/1-24		21-24	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RINA ANGRANI, S.Kom
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZETA HIDAYATI, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

ZETA HIDAYATI, S.Sos
NIP. 197312021994032003

Pihak Pertama,

RINA ANGRANI, S.Kom
NIP. 197804192011012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya tertib administrasi kepegawaian dan kesejahteraan pegawai	1. Jumlah ASN yang terfasilitasi naik pangkat	3	Orang
		2. Jumlah ASN yang terfasilitasi gaji berkala	5	Orang
		3. Jumlah SKP ASN	19	Orang
		4. Jumlah ASN terfasilitasi pembayaran TPP	19	Orang
2.	Terlaksananya tertib administrasi perkantoran	5. Jumlah surat dinas yang teradministrasi sesuai ketentuan dan terdistribusi sesuai tujuan	500	Surat
		6. Jumlah pelayanan yang terfasilitasi	76	Pelayanan
3.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7. Jumlah jasa penunjang urusan pemerintah yang tersedia	12	Bulan
		8. Jumlah jasa penunjang perkantoran yang disediakan	12	Bulan
4.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	9. Jumlah objek aset yang dikelola	50	Unit

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 10.440.000,00	
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 60.364.400,00	
3.	Penyadaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 947.840.700,00	
4.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 99.890.000,00	

Pariaman, 2 Januari 2024

SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



ZETA HIDAYATI, S.Sos
NIP. 197312021994032003

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



RINA ANGRIANI, S.Kom
NIP. 197804192011012004

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Datinie		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
2/1-24		2/1-24		2/1-24	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIRMAN WAHYUDI, S.Pt
Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA DISDUKCAPIL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZETA HIDAYATI, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ZETA HIDAYATI, S.Sos
NIP. 197312021994032003

WIRMAN WAHYUDI, S.Pt
NIP. 198407192010011014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan yang berkualitas baik	1. Jumlah dokumen perencanaan sesuai aturan dan tepat waktu	5	Dokumen
		2. Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	20	Laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 28.230.000,00	

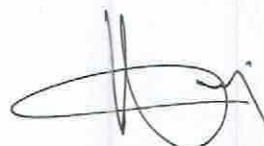
Pariaman, 2 Januari 2024

SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



ZETA HIDAYATI, S.Sos
NIP. 197312021994032003

PERENCANA AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



WIRMAN WAHYUDI, S.Pt
NIP. 198407192010011014

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVISI BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
24-24		24-24		24-24	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARIATI, SE
Jabatan : KASUBAG KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZETA HIDAYATI, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ZETA HIDAYATI, S.Sos

NIP. 197312021994032003

Pariaman, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

MARIATI, SE

NIP. 196808151989082001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Tersedianya Laporan dan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Jumlah laporan keuangan yang sesuai dengan perundang undangan	1	Laporan

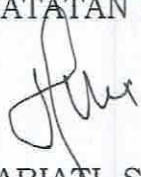
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.660.824.813,00	

Pariaman, 2 Januari 2024

SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL


ZETA HIDAYATI, S.Sos
NIP. 197312021994032003

KASUBAG KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL


MARIATI, SE
NIP. 196807221989032001

9

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Gabinis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
2/4-24		2/4-24		2/4-24	

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIKY YULIARDI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RINA ANGRIANI, S.Kom
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RINA ANGRIANI, S.Kom
NIP. 197804192011012004

Pariaman, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

RIKY YULIARDI
NIP. 197807242012121001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	7	Kendaraan
2.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3	Gedung
3.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	40	Unit

Pariaman, 2 Januari 2024

KASUBAG UMUM DAN PEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



RINA ANGRIANI, S.Kom
NIP. 197804192011012004

PENGADMINISTRASIAN UMUM



RIKY YULIARDI
NIP. 197807242012121001

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVISI BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Revisi	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
1		24-24		24-24	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDRI, S.Sos
Jabatan : PENGADMINISTRASIAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARIATI, SE
Jabatan : KASUBAG KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

MARIATI, SE

NIP. 196808151989082001

Pihak Pertama,

ANDRI S.Sos

NIP. 198303312014061003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	50	Dokumen

Pariaman, Pariaman, 2 Januari 2024

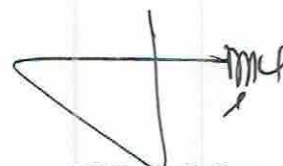
KASUBAG KEUANGAN



MARIATI, SE

NIP. 196807221989032001

PENGADMINISTRASIAN UMUM



ANDRI, S. Sos

NIP. 198303312014061003

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapeltbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

~

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
2/4-24		2/4-24		2/4-24	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDA MARZUNI, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDRA UTAMA, AP, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDRA UTAMA, AP, M.Si
NIP. 197501011993111002

Pariaman, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

ANDA MARZUNI, S.Sos
NIP. 196803141990031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terbangunnya sistem informasi layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Terintegrasi	Persentase Penyelenggaraan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	90	%
2.	Meningkatnya Keakuratan Data Kependudukan	Persentase jenis informasi yang dimutakhirkan dalam data profil kependudukan	80	%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 6.930.000,-	1 Kegiatan
2.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 5.000.000,-	1 Kegiatan

Pariaman, 2 Januari 2024

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



INDRA UTAMA, AP.M.Si
Nip. 197501011993111002

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan



ANDA MARZUNI, S.Sos
Nip. 196803141990031009

Paraf Verifikasi

Ka. Bapelitbangda

Inspektur

Kabag Organisasi

REVISI BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
24-24	f	24-24	f	24-24	f



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ALI MUZAKAR, S.Kom
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDA MARZUNI, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ANDA MARZUNI, S.Sos
NIP. 196803141990031009

ALI MUZAKAR, S.Kom
NIP.197804222005011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya pengawasan dan pembinaan unit layanan	Jumlah Unit layanan yang dilakukan pengawasan dan pembinaan	20	Unit
2.	Tersedianya data kependudukan berkelanjutan	Jumlah buku profil kependudukan yang disajikan dan diterbitkan	3	Buku

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 6.930.000,-	
2.	Penyusunan Profil Kependudukan	Rp. 5.000.000,-	

Pariaman, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan


ANDA MARZUNI, S.Sos
Nip. 196803141990031009

Analisis Kebijakan Muda


ALI MUZAKAR, S.Kom
Nip. 197804222005011008

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
7/4-24		7/4-24		7/4-24	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RENOL PAJRI, S.Kom
Jabatan : PENGELOLA DATABASE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALI MUZAKAR, S.Kom
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN MUDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ALI MUZAKAR, S.Kom
NIP.197804222005011008

Pariaman, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

RENOL PAJRI, S.Kom
NIP. 198412312019031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	3	Dokumen

Pariaman, 2 Januari 2024

Analisis Kebijakan Muda



ALI MUZAKAR, S.Kom

Nip. 197804222005011008

Pengolah Data Penyuluhan dan Informasi



RENOL PAJRI, S.Kom

Nip. 198412132019031003

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
2/4-24		3/4-24		2/4-24	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IKHWAN PARDAMEAN SIREGAR, A.Md
Jabatan : PENGELOLA SERVER DAN JARINGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALI MUZAKAR, S.Kom
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN MUDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ALI MUZAKAR, S.Kom
NIP.197804222005011008

IKHWAN PARDAMEAN SRG, A.Md
NIP. 198604052019031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Pengelolaan Perangkat Teknologi Informasi Pelayanan Adminduk	Jumlah Server dan Jaringan yang dikelola	2	Unit

Pariaman, 2 Januari 2024

Analisis Kebijakan Muda

Pengelola Keamanan Sistem
Informasi



ALI MUZAKAR, S.Kom
Nip. 197804222005011008



IKHWAN PARDAMEAN SRG, A.Md
Nip.198604052019031004

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

a)

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wenjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
7/1-24		7/1-24		7/1-24	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZULHARI, A.Md

Jabatan : PENGELOLA INSTALASI TEKNOLOGI INFORMASI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALI MUZAKAR, S.Kom

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN MUDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ALI MUZAKAR, S.Kom

NIP.197804222005011008

Pariaman, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

ZULHARI, A.Md

NIP. 198907312015031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATARAN SIPIL

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	103	Laporan

Pariaman, 2 Januari 2024

Analisis Kebijakan Muda

Pengelola Instalasi Teknologi Informasi


ALI MUZAKAR, S.Kom
Nip. 197804222005011008


ZULHARI, S.Kom
Nip. 198907312014021002

Paraf Verifikasi	
Ka. Bapelitbangda	
Inspektur	
Kabag Organisasi	

REVIU BERJENJANG					
Ketua Tim		Dainis		Wanjab	
Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
2/4-24		2/4-24		2/4-24	